

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Получение параметров доступа .....	2
2	Авторизация .....	6
2.1	Возможные ошибки при заполнении заявки на параметры доступа .....	10
2.1.1	Субъект с таким ЕГР/УПН не найден .....	10
2.1.2	Не отправляется заявка на получение параметров доступа.....	10
2.1.3	Появляется сообщение: Поле Номер телефона должно быть целым числом 10	
2.1.4	Поле Электронная почта должно быть действительным электронным адресом .....	11
2.1.5	Не пришли новые параметры доступа на почту .....	11
2.1.6	Не пришло письмо подтверждение на официальную почту организации ...	11
2.1.7	Пользователь с такими данными существует .....	12
2.2	Возможные ошибки при авторизации в систему ЕРИ 2: .....	13
2.2.1	Пользователь неактуальный.....	13
2.2.2	Неправильный логин или пароль.....	13
2.2.3	Если Вы забыли или потеряли пароль, но знаете логин .....	14
2.2.4	Если Вы забыли логин .....	15
2.2.5	Что делать, если почта, на которую были сброшены новые параметры доступа уже не актуальна .....	16

## 1 Получение параметров доступа

Чтобы приступить к работе в Едином реестре имущества, необходимо направить заявку на получение параметров доступа в ГУП «Национальное кадастровое агентство» и авторизоваться в электронной форме через приложение eri2.nca.by.

Для этого необходимо проделать следующие шаги:

1. На странице eri2.nca.by в верхнем левом углу электронной формы Авторизация нажмите на кнопку снизу “Заявка на параметры доступа” (Рис. 1)

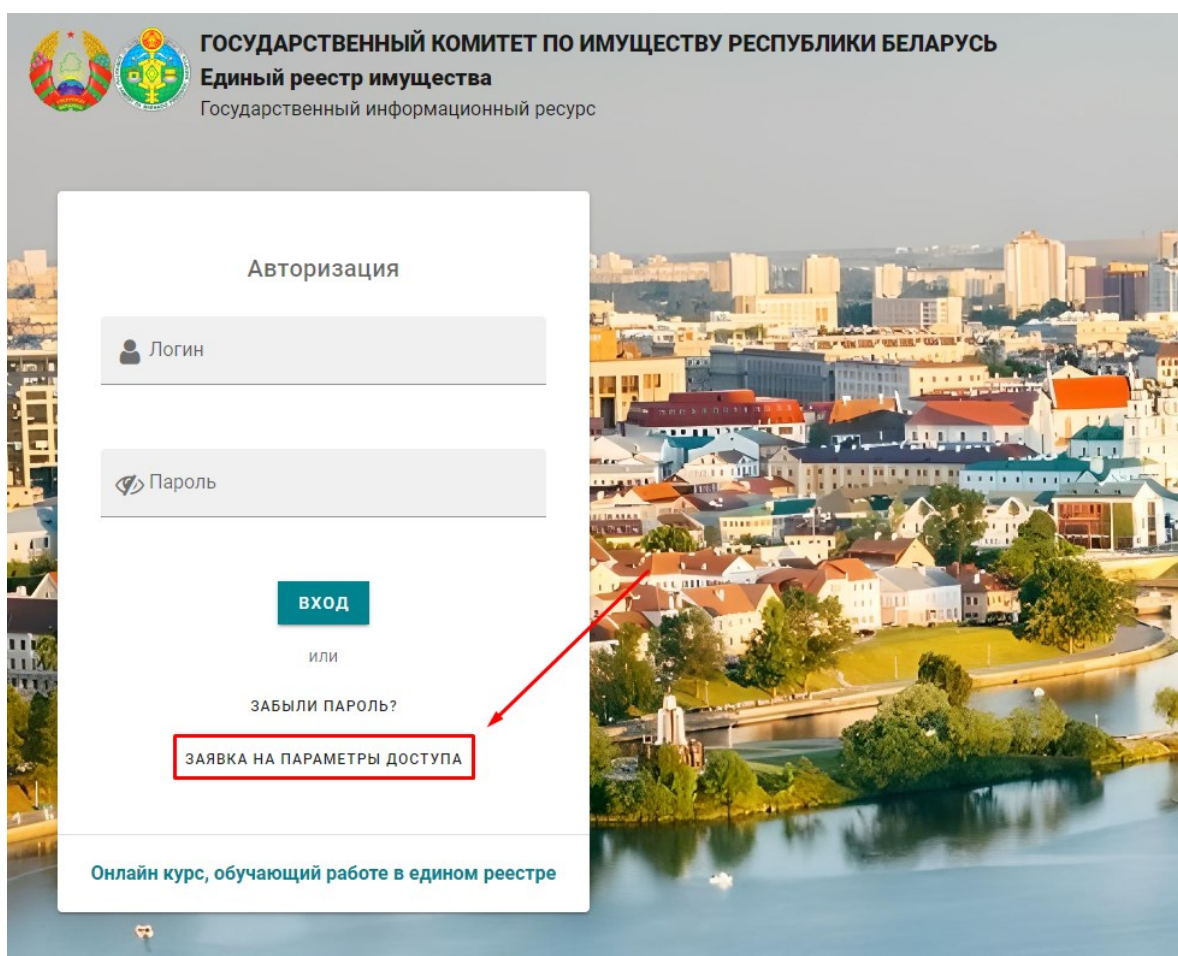


Рис. 1

**Справочно:** дополнительные сведения, материалы и видеоролики будут по кнопке внизу формы: “Онлайн курс, обучающий работе в едином реестре”

2. В появившемся окне “Заявка на регистрацию в ЕРИ” введите все необходимые данные в обязательные поля (Табл. 1)

Таблица 1. Описание полей формы заявки на параметры доступа

Поле	Обязательность	Описание
Фамилия	Обязательно	Введите Вашу фамилию
Имя	Обязательно	Введите Ваше имя
Отчество	Необязательно	Введите Ваше отчество
Код страны	Обязательно	Выберите из выпадающего списка
Номер телефона	Обязательно	Введите Ваш номер телефона с оператором. 9 цифр
Электронная почта	Обязательно	Введите Вашу электронную почту. На эту электронную почту будут отправлены логин и пароль
УНП/ЕГР Вашей организации	Обязательно	Введите УНП/ЕГР организации, в которой Вы работаете
Должность	Обязательно	Введите Вашу должность
Функции, выполняемые в ЕРИ	Обязательно	<p>В выпадающем списке выберете одну из предложенных функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Внесение информации в ЕРИ</b> (позволяет закреплять/откреплять имущество, вносить изменения и удалять сведения, работать с неиспользуемым имуществом и договорами аренды, формировать отчеты)</li> <li>- <b>Сведения на площадке аукционов</b> (позволяет выполнять действия с объектами, лотами, аукционами на <b>au.nca.by</b>)</li> <li>- <b>Внесение информации о пустующих домах</b> (позволяет выполнять действия с жилыми домами, соответствующими критериям пустующих, и пустующими жилыми домами)</li> <li>- <b>Регистратор ТОР, получающий выписки с ЭЦП</b> (позволяет получить выписку об учете недвижимого имущества в Едином реестре имущества, подписанную ЭЦП. Роль предназначена только для регистраторов)</li> </ul>
Примечание	Необязательно	

3. После внесения всех данных, кликните на кнопку “Сохранить” в верхнем правом углу формы. В результате ваша заявка будет отправлена оператору на рассмотрение (Рис. 2)

Заявка на регистрацию в ЕРИ

\* Поля являются обязательными для заполнения

Фамилия\* Бурцева 7 / 20

Имя\* Анастасия 9 / 20

Отчество Алексеевна 10 / 20

Код страны\* +375

Номер телефона\* 291111111 9 / 20

Электронная почта\* burceva@nca.by 14 / 100

УНП/ЕГР Вашей организации\* 101480212 9 / 9

Должность\* Специалист по сопровождению ПО 30 / 100

Функции, выполняемые в ЕРИ\* Внесение информации в ЕРИ

Примечание 0 / 200

утерян логин пользователя

СОХРАНИТЬ

Рис. 2

**Внимание!** Если поля подсвечиваются красным цветом, значит что-то не заполнено, или заполнено неверно (Рис. 3)

Заявка на регистрацию в ЕРИ

\* Поля являются обязательными для заполнения

Фамилия\* Поле обязательно для заполнения 0 / 20

Имя\* Поле обязательно для заполнения 0 / 20

Отчество Алексеевна 10 / 20

Код страны\* +375

Номер телефона\* 291111111 9 / 20

Электронная почта\* burceva@nca.by 14 / 100

УНП/ЕГР Вашей организации\* 101480212 9 / 9

Должность\* Поле обязательно для заполнения 0 / 100

Функции, выполняемые в ЕРИ\* Внесение информации в ЕРИ

Примечание 0 / 200

утерян логин пользователя

СОХРАНИТЬ

Рис. 3

**Справочно:** Заявки рассматриваются в течение 1-2 дней в порядке очереди

4. После обработки оператором вашей заявки на официальную электронную почту организации, указанную в ЕРИ, будет отправлено **письмо с ссылкой** для **подтверждения**.

Для подтверждения запроса на предоставление параметров доступа перейдите по ссылке (Рис. 4)

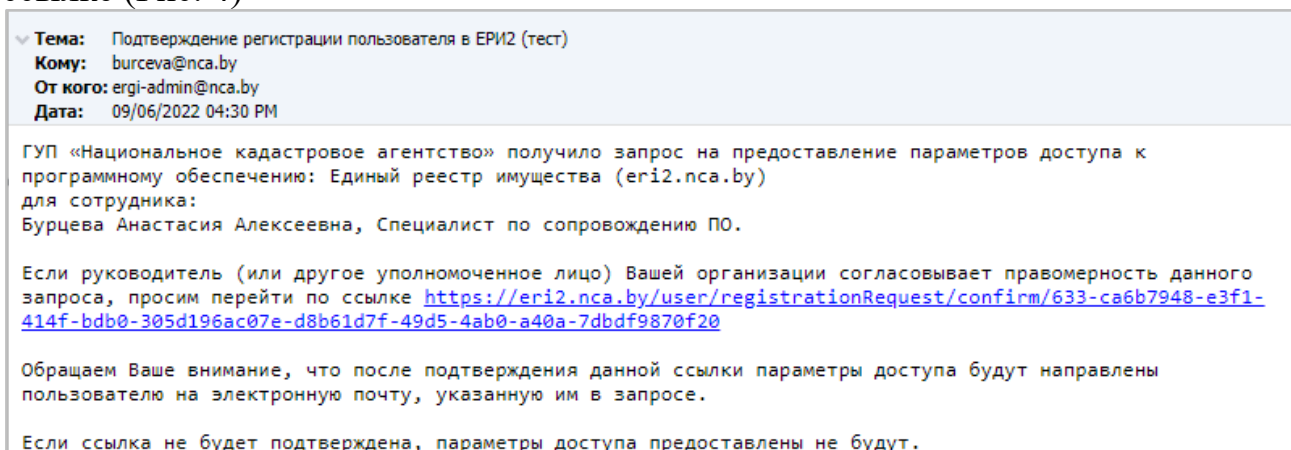


Рис. 4

**Внимание!** Подтверждать можно только с согласования руководителя организации либо лица, уполномоченного руководителем организации

5. После подтверждения и обработки оператором Вашей заявки, на электронную почту пользователя, указанную в заявке, придут параметры доступа: **логин и пароль** (Рис. 5)

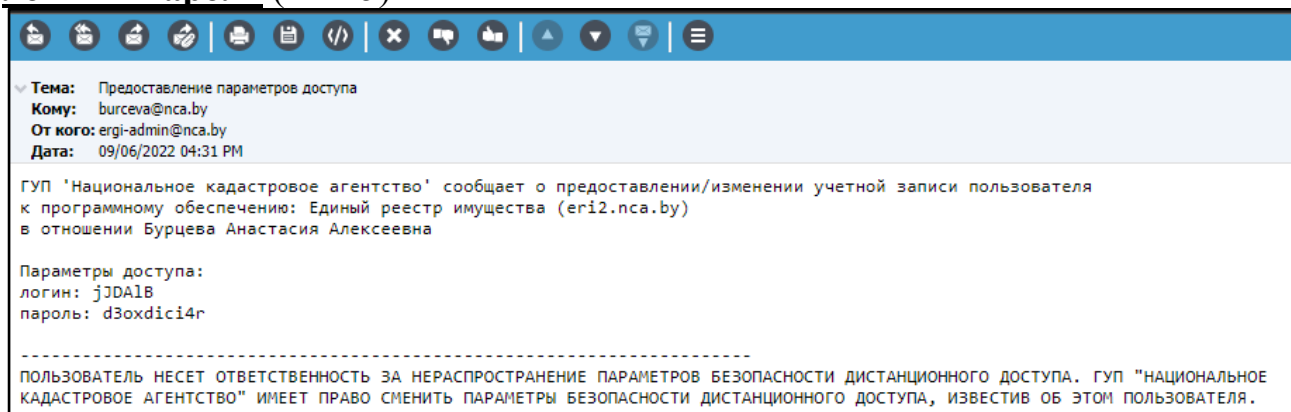


Рис. 5

## 2 Авторизация

1. На главной странице в форме “Авторизация” введите логин и пароль из письма с электронной почты пользователя

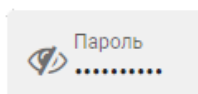
- a. логин в поле “Логин”
- b. пароль в поле ”Пароль”

Перенос текста с почты можно осуществлять разными методами:

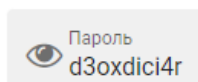
**1) метод копирования.** Обращайте внимание на пробелы, символов должно быть не более 12-ти

**2) ручной ввод.** Внимательно следите за символами, которые выглядят похоже при разной раскладке клавиатуры - **Q O O, I I, q b d p**

с. Чтобы просмотреть введенный пароль нажмите на “глаз”  
- если глаз зачеркнут - пароль будет отображаться в виде точек



- если глаз открыт - пароль будет отображаться полностью



2. После ввода данных, нажмите кнопку “Вход” (Рис. 7)

Рис. 7

**Внимание!** Пароль в письме с параметрами доступа является техническим, то есть, **одноразовым**. После ввода технического пароля в окно авторизации,

браузер предложит сохранить пароль. Сохранять его **не нужно**

3. В появившемся окне “Изменение технического пароля”
  - a. Введите ваш **текущий технический пароль** из письма на почте в поле “Текущий пароль”
  - b. Введите новый пароль в поле “Новый пароль”

Создание нового пароля можно осуществлять двумя **разными** способами:

**1) Автоматическая генерация.** Чтобы сгенерировать пароль под все требования системы, нажмите на ключ (Рис. 8)

The screenshot shows a dialog box titled "Изменение технического пароля" (Change technical password). Below the title is the instruction "Придумайте новый пароль" (Think of a new password). There are two input fields: "Текущий пароль" (Current password) with the value "d3oxdici4r" and "Новый пароль" (New password) with the value "ukr3Zz!3qq-i". A red arrow points from the text "Сгенерированный пароль" (Generated password) to a key icon in the new password field. At the bottom is a "СОХРАНИТЬ" (SAVE) button.

Рис. 8

**2) Ручной ввод.** При создании своего собственного пароля, убедитесь, что он соответствует всем правилам системы (Рис. 9)

The screenshot shows the same dialog box as in Figure 8. The "Новый пароль" (New password) field now contains the value "Anastasia98". A red arrow points from the text "Ручной ввод" (Manual input) to the new password field. The "СОХРАНИТЬ" (SAVE) button is at the bottom.

Рис. 9

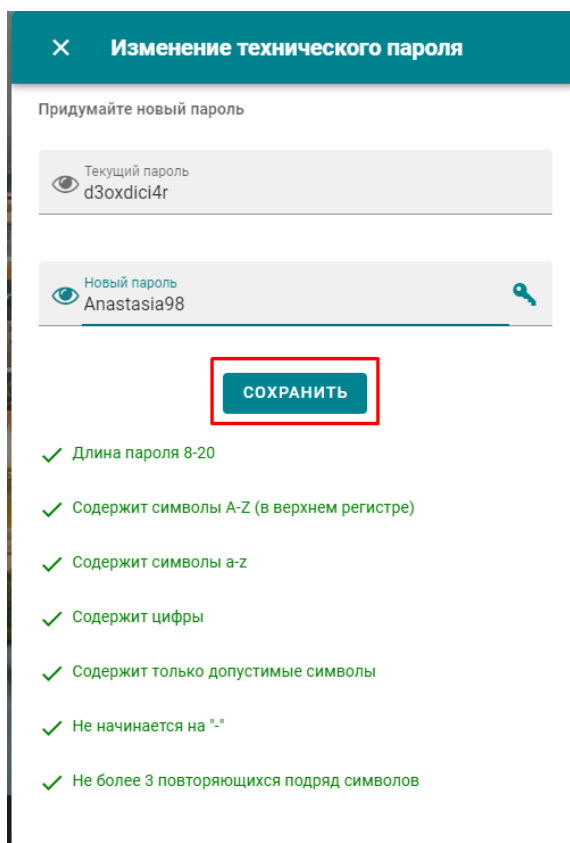
**Внимание!** **Не используйте два способа одновременно!**  
Если пароль не сохраняется, убедитесь, что он соответствует всем условиям,

перечисленным снизу (Рис. 10)

- ⚠ Длина пароля 8-20
- ⚠ Содержит символы A-Z (в верхнем регистре)
- ⚠ Содержит символы a-z
- ⚠ Содержит цифры
- ⚠ Содержит только допустимые символы
- ⚠ Не начинается на "-"
- ⚠ Не более 3 повторяющихся подряд символов

Рис. 10

4. После введения всех данных, нажмите кнопку “Сохранить” (Рис. 11)



Изменение технического пароля

Придумайте новый пароль

Текущий пароль  
d3oxdici4r

Новый пароль  
Anastasia98

**СОХРАНИТЬ**

- ✓ Длина пароля 8-20
- ✓ Содержит символы A-Z (в верхнем регистре)
- ✓ Содержит символы a-z
- ✓ Содержит цифры
- ✓ Содержит только допустимые символы
- ✓ Не начинается на "-"
- ✓ Не более 3 повторяющихся подряд символов

Рис. 11

5. Далее в форме “Авторизация” введите логин из письма с электронной почты в поле “Логин”, новый пароль в поле “Пароль”. Нажмите кнопку “Вход” (Рис. 12)



Авторизация

Логин  
jJDAIB

Пароль  
Anastasia98

**ВХОД**

или

[ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?](#)

[ЗАЯВКА НА ПАРАМЕТРЫ ДОСТУПА](#)

[Онлайн курс, обучающий работе в едином реестре](#)

Рис. 12

**Справочно:** После входа в систему ЕРИ 2, браузер предложит вам сохранить пароль. При клике на кнопку “Сохранить”, при повторной авторизации на сайте ваш браузер автоматически подставит данные логина и пароля (Рис. 13)

Сохранение пароля

Имя пользователя jJDAIB

Пароль Anastasia98

**Сохранить** Нет

Пароли сохраняются в аккаунте Google и будут доступны на любом устройстве.

Рис. 13

Дополнительно рекомендуем записывать пароль для входа в систему на бумажном носителе.

## 2.1 Возможные ошибки при заполнении заявки на параметры доступа

### 2.1.1 Субъект с таким ЕГР/УПН не найден

Если проверка выявит отсутствие организации, указанной в заполненной форме, то вы не сможете отправить заявку на получение параметров доступа к Единому реестру до тех пор, пока организация не будет внесена в ЕРИ 2, как субъект

**Решение:** Организация должна обратиться к специалистам областных и Минского городского комитетов государственного имущества

× Заявка на регистрацию в ЕРИ СОХРАНИТЬ

\* Поля являются обязательными для заполнения

Фамилия* Бурцева 7 / 20	Имя* Анастасия 9 / 20	Отчество Алексеевна 10 / 20
Код страны* +375	Номер телефона* 291111111	Электронная почта* burceva@nca.by 14 / 100
УНП/ЕГР Вашей организации* 444444444 Субъект с таким ЕГР/УПН не найден 9 / 9	Должность* по 2 / 100	
Функции, выполняемые в ЕРИ* Внесение информации в ЕРИ	Примечание 0 / 200	

утерян логин пользователя

Рис. 6

### 2.1.2 Не отправляется заявка на получение параметров доступа

Появляется сообщение: «Поле «Имя»/ «Фамилия»/ «Отчество» может содержать только буквы»)

**Решение:**

- 1) Уберите пробелы после введенной информации
- 2) Убедитесь, что значение в полях внесено на одной раскладке клавиатуры (русская либо английская)

### 2.1.3 Появляется сообщение: Поле Номер телефона должно быть целым числом

**Решение:**

- 1) Уберите пробелы после введенной информации.

2) Убедитесь, что в поле “Номер телефона” отсутствуют символы и буквы

**После проделанных шагов проблема все равно не решилась:**

- 1) Используйте браузер «Google Chrome» или «Mozilla Firefox»
- 2) Очистите кэш браузера.
- 3) Проверьте версию браузера
- 4) Обновите версию браузера в следующих случаях:
  - если версия браузера Mozilla Firefox ниже 53
  - если версия браузера Google Chrome ниже 50

**2.1.4 Поле Электронная почта должно быть действительным электронным адресом**

Если проверка покажет отсутствие официального адреса электронной почты организации, то вы не сможете отправить заявку на получение параметров доступа до тех пор, пока этот адрес не будет внесен в ЕРИ 2

**Решение:**

1) Заявку на внесение/изменение адреса электронной почты нужно направлять в соответствующий Комитет государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов.

**2.1.5 Не пришли новые параметры доступа на почту**

**Решение:**

Если ваша организация подтвердила запрос на выдачу прав доступа к системе ЕРИ, но вы не видите письма на своей почте:

1. *Если почта актуальна и была указана верно при отправке заявки → проверьте папку спам и мусорную корзину*
2. *Если допущена ошибка в эл. почте или указанная почта в заявке уже не актуальна:*
  - а) На странице [eri2.nca.by](http://eri2.nca.by) в форме “Авторизация” нажмите на кнопку “Заявка на параметры доступа”
  - б) Заполните все поля и укажите актуальную почту, на которую придут параметры доступа
  - с) В примечании напишите оператору сообщение: «Сменить на новую почту».

**Справочно:** Если ваша организация не подтвердила запрос в течении 14 дней, необходимо отправить заявку на параметры доступа повторно

**2.1.6 Не пришло письмо подтверждение на официальную почту организации**

**Решение:**

а) Если почта актуальна и указана верно в ЕРИ 2 → проверьте папку спам и мусорную корзину

б) Если указанная эл. почта неверна / неактуальна → необходимо направить заявку на изменение адреса в соответствующий Комитет государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов.

### **2.1.7 Пользователь с такими данными существует**

Означает, что у данного пользователя уже существует учетная запись

#### **Решение:**

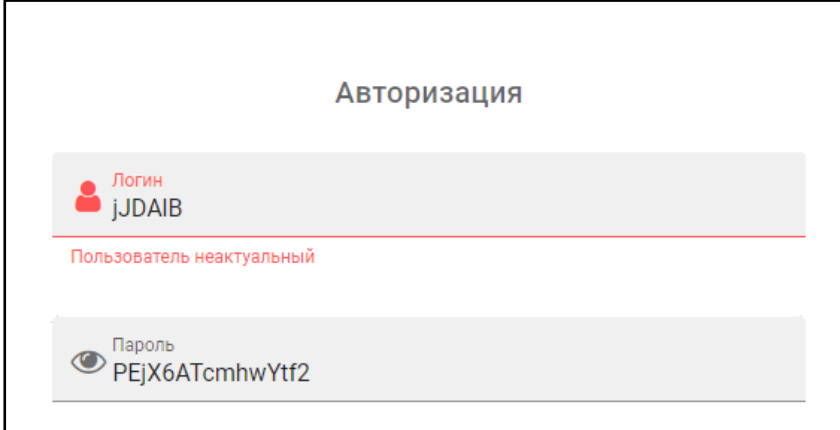
1) Сбросить пароль до технического, через кнопку “Забыли пароль?” указав логин

2) Заполнить заявку на параметры доступа, с галочкой в чекбоксе “утерян логин пользователя”, если вы забыли логин

## 2.2 Возможные ошибки при авторизации в систему ЕРИ 2:

### 2.2.1 Пользователь неактуальный

Означает, что вашей учетной записи не существует, либо она была удалена из системы (Рис. 14)



Авторизация

Логин  
jJDAiB

Пользователь неактуальный

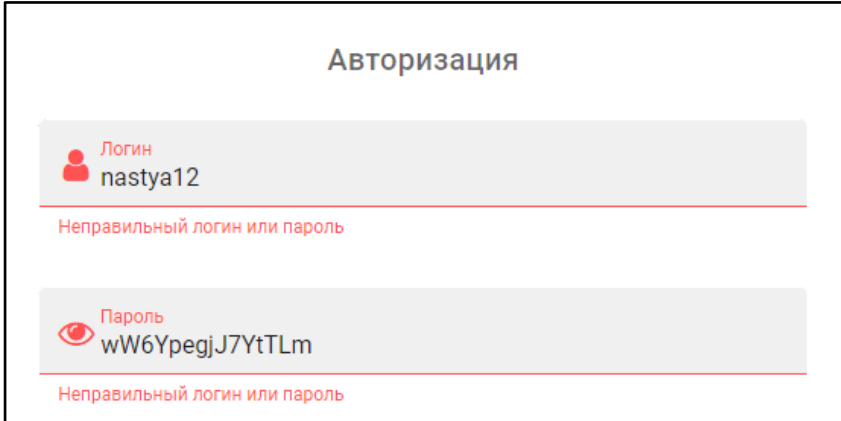
Пароль  
PEjX6ATcmhwYtf2

Рис. 14

**Решение:** Направить повторную заявку на получение параметров доступа.

### 2.2.2 Неправильный логин или пароль

Означает, что логин или пароль были введены неправильно (Рис. 15)



Авторизация

Логин  
nastya12

Неправильный логин или пароль

Пароль  
wW6YpegjJ7YtTLm

Неправильный логин или пароль

Рис. 15

**Решение:**

1) Перепроверьте наличие пробелов и написание похожих символов при разной раскладке клавиатуры - Q O 0, I I, q b d p

### 2.2.3 Если Вы забыли или потеряли пароль, но знаете логин

1) В окне Авторизация нажмите кнопку “Забыли пароль” (Рис. 16)

Рис. 16

2) В появившейся форме “Восстановление пароля” заполните логин и все необходимые поля, кликните на кнопку “Восстановить” (Рис. 17)

Рис. 17

3) Система высветит Вам уведомление с указанием адреса почты, на которую сброшен новый технический пароль (Рис. 18)

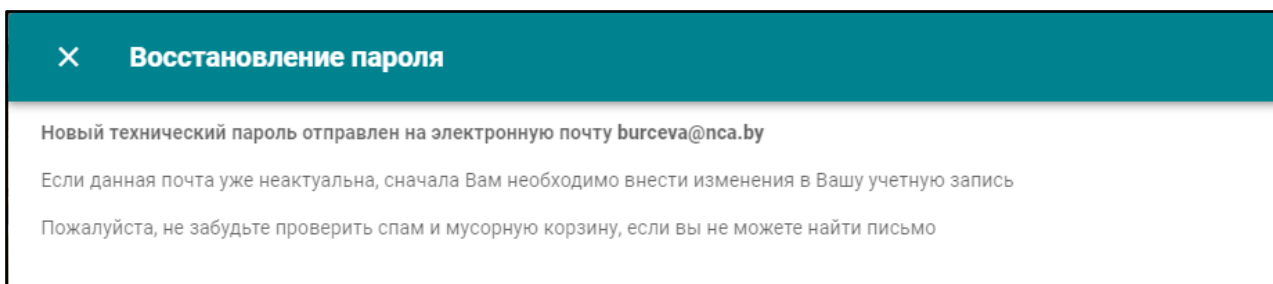


Рис. 18

4) На почту придет письмо с новыми параметрами доступа (логин не изменится) (Рис. 19)

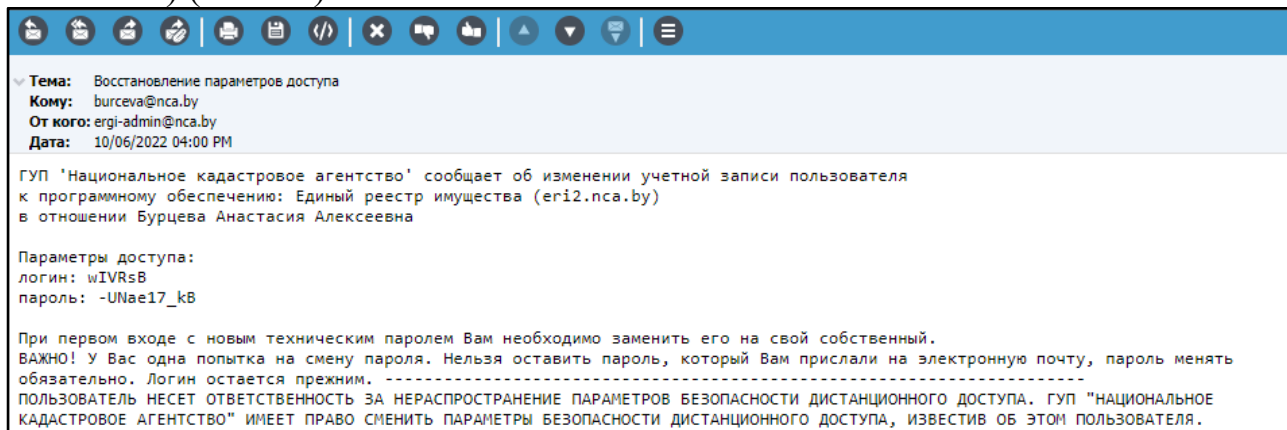


Рис. 19

5) На сайте ЕРИ 2, в окне “Авторизация” вставьте ваш старый логин и новый технический пароль с почты

6) Смените ваш текущий технический пароль на новый

7) Войдите в систему через окно “Авторизация” вставив логин и ваш новый пароль

**Справочно:** После заполнения заявки на “Восстановление пароля” письмо с новым паролем приходит на почту пользователя автоматически. Оператор не участвует.

#### 2.2.4 Если Вы забыли логин

1) На странице eri2.nca.by в форме “Авторизация” нажмите на кнопку “Заявка на параметры доступа”

2) Заполните все поля. Снизу поставьте галочку в чекбоксе “утерян логин пользователя” (Рис. 20)

Заявка на регистрацию в ЕРИ

\* Поля являются обязательными для заполнения

Фамилия\* Бурцева 7 / 20

Имя\* Анастасия 9 / 20

Отчество Алексеевна 10 / 20

Код страны\* +375

Номер телефона\* 291111111

Электронная почта\* burceva@nca.by 14 / 100

УНП/ЕГР Вашей организации\* 937999200 9 / 9

Должность\* Специалист по сопровождению ПО 30 / 100

Функции, выполняемые в ЕРИ\* Внесение информации в ЕРИ

Примечание 0 / 200

Отметьте поле при утере логина и невозможности сбросить пароль самостоятельно

утерян логин пользователя

Рис. 20

3) Оператор обработает вашу заявку вручную. На Вашу ранее указанную почту придут параметры доступа с логином и новым техническим паролем

### 2.2.5 Что делать, если почта, на которую были сброшены новые параметры доступа уже не актуальна?

- 1) На странице [eri2.nca.by](http://eri2.nca.by) в форме “Авторизация” нажмите на кнопку “Заявка на параметры доступа”
- 2) Заполните все поля и укажите актуальную почту, на которую придут параметры доступа
  - а) В примечании напишите оператору сообщение: «Сменить на новую почту».
  - б) Поставьте галочку в чекбоксе “утерян логин пользователя” в случае, если вы утеряти логин (Рис. 21)



× Заявка на регистрацию в ЕРИ → СОХРАНИТЬ

\* Поля являются обязательными для заполнения

Фамилия* Бурцева 7 / 20	Имя* Анастасия 9 / 20	Отчество Алексеевна 10 / 20
Код страны* +375	Номер телефона* 201111111	Электронная почта* nca@nca.by 10 / 100
УНП/ЕГР Вашей организации* 937999200 9 / 9	Должность* Специалист по сопровождению ПО 30 / 100	
Функции, выполняемые в ЕРИ* Внесение информации в ЕРИ	Примечание Сменить на новую почту 22 / 200	

утерян логин пользователя ⓘ

Рис. 21

3) Оператор обработает вашу заявку вручную. На новую указанную почту придут параметры доступа с логином и новым техническим паролем